



Thorbecke

Talentschool Rotterdam

Ondersteuningsplan
2023-2026

Jouw talent, jouw toekomst

Inhoud

1 MISSIE EN VISIE	2
2. UITGANGSPUNTEN VAN DE LEERLINGBEGELEIDING EN ONDERSTEUNING	3
3 WETTEN EN REGELS	4
3.1 Dossiers / Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).	4
3.2 Het samenwerkingsverband KoersVO.	5
3.3 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	5
4 SISA / MELDCODE / VERWIJSINDEX	6
4.1. Sisa	6
4.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	6
5 ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR	7
5.1 De coach/mentor	7
5.2 Intake	8
5.3 Basisondersteuning.....	8
5.4 Dyslexie	9
5.5 Basispluondersteuning(extra interne ondersteuning)	9
5.6 Begeleider passend onderwijs (BPO).....	9
5.7 Orthopedagogisch en Didactisch Centrum (OPDC)	10
5.8 Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)	10
5.9 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	11
5.10 Leerrecht en ondersteuning	11
6. VARIAWET	11
6.1 Maatwerk in onderwijstijd voor leerlingen met een beperking.....	11
6.2 Wanneer vraagt het bevoegd gezag van de school instemming voor afwijking onderwijstijd? .	12
7. WEGWIJZER LEERLINGBEGELEIDING	12

1 MISSIE EN VISIE

Thorbecke Talentschool Rotterdam biedt onderwijs afgestemd op de eisen en vragen van deze tijd. Onze school is een veilige en optimistische trainingsplek, waar leerlingen met vallen en opstaan kunnen leren en leven.

In de schoolloopbaan van onze leerlingen stimuleren we leerlingen naar zelfbewustzijn en zelfontplooiing. Dat doen we door de leerling te leren over zichzelf en de wereld om zich heen, waardoor talenten ontdekt kunnen worden. Samen slaan we de brug tussen talent en toekomst.

Het eerste aanspreekpunt voor leerlingen is de coach/mentor. De coach/mentor staat dichtbij en kent zijn/haar leerlingen. De coach/mentor ziet zijn leerlingen en hun individuele talenten en potenties. De persoonlijke relatie leerling, coach/mentor is de basis voor talentontplooiing.

De leerling is te allen tijde het vertrekpunt. Zijn/haar persoonlijke begeleiding is het uitgangspunt. Ten behoeve van de leerling streven wij een driehoek na als gelijkwaardige samenwerking tussen school, ouders en leerling.

Door het bieden van maatwerk waar mogelijk wordt de individuele leerling ondersteund in het ontwikkelen van zijn talenten. Soms heeft een leerling meer nodig. Samen met het Schoolondersteuningsteam kan (extra) ondersteuning voor een leerling ingezet worden.

Het Schoolondersteuningsteam helpt als de basis voor de talentontplooiing en ontwikkeling (dreigen) vast (te) lopen. Binnen de schoolondersteuning kunnen we veel bieden, daarnaast zijn er soms ook externe partijen nodig, dat is maatwerk.

Het formele kader, de structuur en organisatie van dat maatwerk worden in dit plan beschreven.

2. UITGANGSPUNTEN VAN DE LEERLINGBEGELEIDING EN ONDERSTEUNING

Leerlingbegeleiding is een primaire verantwoordelijkheid van elke school en is er op gericht leerlingen zodanig te begeleiden dat zij de school binnen de daartoe gestelde tijd verlaten met een bij hen passend diploma of met voldoende uitzicht op een plek op de arbeidsmarkt.

De missie-visie van Thorbecke Talentschool Rotterdam impliceert extra aandacht en ondersteuning voor zaken die de motivatie en/of het vermogen van de leerling tot leren en de ontwikkeling van talenten in de weg staan.

Globaal kan een leerling gehinderd worden door twee categorieën van problemen:

Problemen die direct aan het onderwijs of het eigen leervermogen gerelateerd zijn.

Voorbeelden hiervan zijn taalachterstand, faalangst, dyslexie of dyscalculie bij de leerling, maar ook de onderwijskundige kwaliteit van vakdocenten, coaches/mentoren en onderwijsorganisatie.

Hier ligt het zwaartepunt van het ondersteuningsbeleid van de school, dat zich moet vertalen in zowel goed en zorgzaam onderwijs en een goede onderwijsorganisatie als (binnen de mogelijkheden van de school) directe ondersteuning en begeleiding bij specifieke leerproblemen.

Problemen die niet direct gerelateerd zijn aan de studie, maar de studie wel beïnvloeden.

Voorbeelden hiervan zijn sociale, emotionele en gedragsproblemen, psychische stoornissen en/of problemen in het gezin.

De school dient deze problemen te signaleren, een eerste opvang te bieden en te kunnen verwijzen naar deskundigen.

Ongeacht de aard van de problematiek vereist dat voortdurende afstemming en communicatie tussen alle interne en externe betrokkenen.

3 WETTEN EN REGELS

In de Wet op het Voortgezet Onderwijs hebben scholen zorgplicht opgelegd gekregen: de school is vanaf het moment van aanname van een leerling verantwoordelijk voor diens schoolloopbaan.

De wetgever gaat er daarbij vanuit dat elke leerling in principe een bij hem passend diploma moet kunnen halen, uitgaande van het advies van de basisschool.

De wetgever erkent dat dat niet altijd even gemakkelijk is en stelt, mede daarom, middelen ter beschikking voor regionale samenwerking van schoolbesturen op het gebied van leerlingondersteuning.

Vanaf 2011 hebben scholen te maken gekregen met zorgplicht bij aanmelding: elke school is verplicht om voor elke leerling die zich aanmeldt een onderwijsaanbod te doen.

Als de school niet in staat is om op specifieke begeleidingsvragen een onderwijsaanbod te verzorgen, dient de school dat aan te tonen en te zorgen voor plaatsing op een school binnen het regionaal gevormde netwerk (inclusief het Voortgezet Speciaal Onderwijs), die wel het benodigde onderwijsaanbod kan doen.

Het is van belang dat elke school zijn zorgbreedte vastlegt en goed in beeld heeft welke begeleiding en zorg collega-scholen kunnen bieden. Voor elke leerling die met een ondersteuningsarrangement onderwijs krijgt aangeboden dient, in overleg met de ouders, een OPP (Ontwikkel Perspectief Plan) opgesteld te zijn dat periodiek wordt geëvalueerd.

Wettelijk is het sinds een aantal jaren verplicht om een antipestcoördinator, een aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld en een contactpersoon vertrouwenszaken binnen de organisatie te hebben.

3.1 Dossiers / Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Van elke leerling beschikken wij over een digitaal dossier (in Magister).

Vanaf 25 mei 2018 is de wet bescherming persoonsgegevens veranderd in de wet AVG, de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Op www.thorbecke-talentschool.nl is ons verwerkingsregister AVG in te zien.

3.2 Het samenwerkingsverband KoersVO.

KoersVO is het samenwerkingsverband passend onderwijs voor middelbare scholen in de regio Rotterdam. Hieronder vallen ruim honderd scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs.

Het is de verantwoordelijkheid van KoersVO om ouders goed te informeren over werkwijzen en spelregels van passend voortgezet onderwijs in de regio Rotterdam.

Wanneer een leerling een extra ondersteunings-behoefte heeft, die buiten het pakket valt van wat school zelf in huis heeft, wordt er door de ondersteuningscoördinator een consult bij KoersVO aangevraagd. De Koersconsulent kijkt dan vervolgens, samen met school, of in de ondersteunings-behoefte kan voorzien door het inzetten van de begeleider passend onderwijs, tijdelijke plaatsing op het OPDC of dat er moet worden doorverwezen naar een andere, passender onderwijsvorm.

Voor meer informatie www.koersvo.nl en www.koersvo.schoolprofielen.nl

Alle scholen krijgen jaarlijks een ondersteuningsbudget toegekend, waarmee zij zelf de ondersteuning binnen de school kunnen regelen of extern extra ondersteuning in kunnen kopen.

De scholen leggen jaarlijks verantwoording af aan elkaar en aan KoersVO hoe zij deze ondersteuningsgelden hebben ingezet.

3.3 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Elke school vult voor de eigen school, digitaal, een SOP in. Daarin wordt duidelijk welke ondersteuning er op school geboden wordt.

Potentiële leerlingen en hun ouders hebben hierdoor vooraf (via www.koersvo.schoolprofielen.nl) een goed beeld of de eventueel benodigde ondersteuning voor hun kind geboden kan worden op de school van hun keuze.

4 SISA / MELDCODE / VERWIJSINDEX

4.1. Sisa

SISA staat voor Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak. SISA is een computersysteem waarin professionals kunnen signaleren dat zij betrokken zijn bij een kind/jongere van 0 tot 23 jaar (en dus niet waarom; in SISA staat geen inhoud) Binnen SISA wordt alleen bijgehouden of er meerdere professionals op hetzelfde moment bij hetzelfde kind, dezelfde jongere of binnen hetzelfde gezin betrokken zijn.

SISA richt zich op alle instellingen, organisaties en gemeentelijke diensten die de betreffende kinderen/jongeren en eventueel hun gezinnen via een op maat gesneden traject ondersteuning te bieden en begeleiden. Op www.sisa.rotterdam.nl is te zien welke organisaties op dit moment signalen afgeven in SISA.

Thorbecke Talentschool Rotterdam hanteert de regel: zodra er externen (Leerplicht, CJG, JBRR, wijkteam, SMW, Stek jeugdhulp op school, Politie, OPDC, etc.) bij een leerling

betrokken zijn, signaleren we ALTIJD in SISA, en wanneer deze betrokkenheid stopt, zetten wij het signaal op inactief.

4.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het tijdig gebruik van de Meldcode Huiselijk Geweld en verwijsindex SISA door onderwijsinstellingen is een wettelijke verplichting.

In SISA signaleert de onderwijsprofessional zijn betrokkenheid bij een leerling waar zorgen over bestaan. Het gaat hierbij om zorgen in bijvoorbeeld de sociale omgeving of gezins/opvoedsituatie van een leerling welke zijn ontwikkeling bedreigt; waaronder dus ook huiselijk geweld of getuige zijn van huiselijk geweld. Bij gebruik van de Meldcode is signalering in SISA een altijd te nemen stap

5 ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

De structuur van de ondersteuning op Thorbecke Talentschool Rotterdam is weergegeven in de bijlage wegwijzer leerlingbegeleiding.

De coach/mentor is altijd de eerste contactpersoon voor de leerling, ouders en schoolmedewerkers en signaleert zodoende als eerste een eventuele ondersteuningsbehoefte.

De coach/mentor bespreekt zijn klas periodiek met de leerlingcoördinator en zit de leerling -en rapport-besprekingen voor.

De coach/mentor kan in het overleg met de leerlingcoördinator en/of na contact met de ouders besluiten om een leerling in te brengen in het (I)SOT ((intern) schoolondersteuningsteam). Dit team bestaat uit ondersteuningscoördinator, afdelingsleider/ leerlingcoördinator , schoolmaatschappelijk werker (SMW), verzuimcoördinator, begeleider passend onderwijs en voor sommige leerlingen de schoolverpleegkundige en leerplichtambtenaar. Ook de consulent passend onderwijs van KoersVO sluit hierbij aan. Van daaruit kunnen vervolgstappen worden ondernomen.

Op onze scholen beschikken alle medewerkers minimaal over de benodigde basiskennis op pedagogisch en didactisch gebied.

Het verder ontwikkelen van deze kennis wordt gestimuleerd. Er worden studiedagen georganiseerd om het team te professionaliseren op het gebied van het (h)erkennen van gedrags- en leerproblemen, het kunnen interpreteren van de didactische gegevens, het opstellen van handelingsplannen, gesprekstechnieken.

Onze ondersteuningscoördinatoren beschikken over de benodigde kennis op pedagogisch en didactisch gebied en op het gebied van leer- en gedragsproblemen. Alle ondersteuningsprofessionals worden in de gelegenheid gesteld tot het volgen van trainingen, cursussen en/of congressen om hun kennis actueel te houden en/of aan te vullen.

5.1 De coach/mentor

De coach/mentor is de spil van de leerling ondersteuning en (dus) dé contactpersoon voor de leerling, ouders en schoolmedewerkers.

De coach/mentor kent zijn leerlingen en volgt hun ontwikkeling op de volgende zes domeinen:

- cognitieve en didactische ontwikkeling
- werkhouding en gedrag
- sociaal emotionele ontwikkeling en zelfredzaamheid
- gezondheid
- veiligheid en verzuim
- thuissituatie en vrije tijd

De coach/mentor:

- bespreekt zijn coach/mentorleerlingen periodiek met de afdelingsleider/leerjaarcoördinator en bewaakt dat de actiepunten die daar uit voortkomen, worden uitgevoerd en in Magister worden genoteerd.
- verzorgt in het coach/mentoreenoverleg de inhoudelijke inbreng ten aanzien van zijn/haar coach/mentorleerlingen en bewaakt dat de actiepunten die daar uit voortkomen, worden uitgevoerd
- bereidt de leerling- en de rapportvergaderingen voor, en bewaakt dat de actiepunten die daar uit voortkomen, worden uitgevoerd
- onderhoudt contact met de ouders over de ontwikkeling en ondersteuning van hun kind op de zes bovengenoemde domeinen
- De coach/mentor kan in het overleg met de afdelingsleider en /of na contact met de ouders besluiten om een leerling in te brengen in het SOT (schoolondersteuningsteam).

5.2 Intake

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband Koers VO werken volgens de Overstaproute voor de groep 8 leerlingen. Leerlingen worden digitaal aangemeld via het aanmeldformulier op de website van onze school.

De intakecommissie bestaat uit de afdelingsleider, ondersteuningscoördinator en onderwijspsycholoog / orthopedagoog.

Voor de leerlingen die via zij-instroom voor de hogere leerjaren binnenkomen is een volledig VO-VO dossier noodzakelijk.

Wanneer bij de aanmelding al blijkt dat er een ondersteuningsbehoefte is, wordt de expertise ingeroepen van de ondersteuningscoördinator en onderwijspsycholoog om te bepalen of de school in deze behoefte kan voorzien en of de leerling aangenomen kan worden.

Als die vraag positief wordt beantwoord, volgt de intake.

5.3 Basisondersteuning

De Basisondersteuning begint bij de aanname van de leerlingen op onze school en eindigt bij het uitreiken van het diploma.

Het gaat om voorwaardenscheppende activiteiten met een preventief karakter voor alle leerlingen. De basisondersteuning bestaat uit: gesprekken met de coach/mentor, RT, SMW, dyslexiecoach, onderwijspsycholoog voor het afnemen van kleine IQ onderzoeken(NIO)

5.4 Dyslexie

Als leerlingen bij binnenkomst al aantonen dyslectisch te zijn en hun onderzoeksrapport en dyslexieverklaring hebben overhandigd, zorgt de dyslexiecoach (het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en docenten voor zaken betreffende dyslexie) dat alle lesgevende docenten op de hoogte zijn van eventuele faciliteiten voor de leerling. Leerlingen bij wie de dyslexie officieel is vastgesteld, krijgen de mogelijkheid om op school én thuis te werken met het ondersteuningsprogramma Alinea.

Dit programma heeft onder meer een voorleesfunctie en kan helpen bij spellingsproblemen, bijvoorbeeld bij het maken van werkstukken. Ook toetsen, schoolexamens en het centraal examen mogen, als de leerling al werkt met Alinea, gemaakt worden met behulp van dit programma.

De dyslexiecoach verzorgt de trainingen om te kunnen starten met Alinea.

Dyslexieproblematiek kan ook pas aan de oppervlakte komen als leerlingen al op school zitten. In klas 1 op de PL worden alle leerlingen voor de herfstvakantie gescreend op dyslexie, spellingproblemen of problemen op het gebied van begrijpend lezen. Als in de screening geen dyslexie wordt vastgesteld, krijgt de leerling enkele tips mee om de ervaren problemen de baas te worden: veel lezen; spellingsoefeningen op www.beterspellen.nl, woorden leren met www.wrts.nl, enzovoort. Of de leerling wordt aangemeld voor RT(Remedial Teaching). Uitgebreide informatie staat in het dyslexieprotocol.

Op zowel AL als PL worden ook de DIA toetsen afgenomen

5.5 Basispluondersteuning(extra interne ondersteuning)

Soms is de basisondersteuning niet voldoende en is er meer nodig, extra ondersteuning. Dit noemen wij interne arrangementen. Een intern arrangement kan zijn: observeren en begeleiding van de BPO'er (begeleider passend onderwijs) of het afnemen van een uitgebreid IQ onderzoek zoals de WISC V of een dyslexie onderzoek door onze eigen onderwijspsycholoog. Bij een intern arrangement wordt er altijd een OPP opgestart. Een consultaanvraag bij het samenwerkingsverband KoersVO behoort hier ook toe.

5.6 Begeleider passend onderwijs (BPO)

Wij hebben binnen Thorbecke Talentschool Rotterdam een eigen BPO'er. Deze is gespecialiseerd in het maken van een vertaalslag van de onderwijs-ondersteuningsbehoeften van leerlingen naar de klassensituatie en helpt de leerling, de docent, de coach, de mentor, de ouders, de collega's in het ondersteuningsteam om eventuele belemmeringen in het onderwijsleerproces van de leerling te signaleren, te benoemen en hier handelingsgerichte oplossingen voor te vinden. De BPO'er geeft ook adviezen m.b.t. het doorverwijzen naar een andere onderwijsvorm.

5.7 Orthopedagogisch en Didactisch Centrum (OPDC)

Als de ondersteuning die school biedt niet (langer) toereikend is voor de leerling, en de leerling heeft tijdelijk intensieve ondersteuning en jeugdhulp nodig, kan de school de expertise inroepen van het OPDC. Dit is een extern arrangement

Plaatsing op het OPDC kan alleen als, in samenspraak met Koers-VO, is vastgesteld dat de oplossing van de problematiek, op dat moment, niet binnen de school kan worden gerealiseerd.

Doel is dat de leerling na ongeveer 13 weken terugkeert op school. Tijdens de plaatsing blijft de leerling ook ingeschreven op de eigen school en zorgt de eigen school voor het doorgaan van het onderwijs d.m.v planners en toetsen .

5.8 Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)

Het Schoolmaatschappelijk Werk is een ambulante, preventieve en vrij toegankelijke vorm van hulpverlening, die op school wordt aangeboden. Het SMW richt zich op het verbeteren van het psychosociaal en sociaal-emotioneel functioneren van de leerling, zodat de kans op het succesvol afronden van de schoolloopbaan wordt vergroot. Aanmeldingen verlopen via het SchoolOndersteuningsTeam.

Vaak zal de hulp gericht zijn op de analyse van het probleem en het toeleiden naar passende hulp.

De SMW-er tracht bij beginnende problematiek, door gesprekken met ouders en leerling, de drempel naar verdere hulpverlening te verlagen en eventuele weerstanden weg te nemen.

De kortdurende hulpverlening die het SMW zelf biedt, richt zich met name op versterking van vaardigheden waarmee de leerling beter om kan gaan met de problemen.

Problemen met het welbevinden en het functioneren van de leerling op school, vormen de primaire reden voor de inzet van SMW. De hulp wordt geboden in de school en in beperkte mate bij de leerling thuis en vindt plaats in samenwerking met de school.

Er wordt laagdrempelig gewerkt: ouders, de ondersteuningscoördinator, leerkrachten en leerlingen kunnen direct bij de SMW-er met hun vragen terecht. Echter een traject bij het SMW loopt via de ondersteuningscoördinator.

Het SMW wordt op school aangeboden door Enver, in een goed bereikbare ruimte met de benodigde privacy.

De schoolmaatschappelijk werker brengt expertise in om de ondersteuningsstructuur van de school te versterken. Zo maakt hij/zij onderdeel uit van het Schoolondersteuningsteam.

Leerkrachten worden door de SMW-er ondersteund middels consultatie, advies en voorlichting. Ook bemiddelt de SMW-er tussen school en leerling/gezin en zorgt hij/zij voor toeleiding naar het wijkteam.

5.9 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Aan onze school is een jeugdverpleegkundige van het CJG verbonden.

In meerdere leerjaren wordt er een vragenlijst afgenomen om eventuele problemen in de ontwikkeling van de leerlingen vroegtijdig te signaleren. Vervolgens heeft de jeugdverpleegkundige een gesprek met de leerling, deze informatie wordt niet met school gedeeld.

Het kan ook zijn dat school de leerling en ouders op laat roepen bij de jeugdverpleegkundige wanneer we merken dat een leerling vaak wordt ziekgemeld.

Hoe wordt er vanuit school gehandeld bij (langdurig) ziekteverzuim?

- Bij vier keer ziekmelden (of meer) in 12 weken
- Bij meer dan 2 weken (10 lesdagen) aaneengesloten ziekteverzuim

Er wordt met ouders contact opgenomen door mentor / leerlingcoördinator of afdelingsleider om in een gesprek te achterhalen wat de reden is van het (vele) ziekteverzuim. Van dit gesprek wordt een gespreksverslag gemaakt en in Magister geplaatst. Als er een duidelijke reden is dan wordt het ziekteverzuim als "ziek" opgenomen in het absentiesysteem. Er worden dan ook afspraken gemaakt over de termijn waarop de leerling weer naar school komt. Wanneer het ziekteverzuim blijft terugkeren na het gesprek of het duurt langer, dan wordt er wederom contact met ouders opgenomen om aan te geven dat de leerling bij de jeugdverpleegkundige wordt aangemeld voor een oproep.

De jeugdverpleegkundige kan dan met de ouders en de leerling kijken wat de belemmering is om naar school te kunnen. Samen wordt er gekeken naar wat er nodig is om wél weer aan het onderwijs deel te nemen.

5.10 Leerrecht en ondersteuning

Op Thorbecke Talentschool Rotterdam wordt gewerkt volgens het verzuimprotocol van de Gemeente Rotterdam en is opgenomen in een apart verzuimprotocol. Meer te lezen over leerrecht en ondersteuning: <https://www.rotterdam.nl/verzuim>

6. VARIAWET

6.1 Maatwerk in onderwijstijd voor leerlingen met een beperking

Het uitgangspunt van de onderwijswetgeving is dat alle kinderen onderwijs volgen op school, maar dat is niet altijd mogelijk. Soms kunnen kinderen vanwege psychische of lichamelijke beperkingen tijdelijk niet of niet volledig naar school. De school kan voor deze leerlingen een op maat gemaakt onderwijsprogramma aanbieden door af te wijken van het minimumaantal uren onderwijstijd. Het bevoegd gezag van de school vraagt hiervoor instemming van de inspectie via het Internet Schooldossier (ISD).

Het afwijken van de verplichte onderwijstijd is een mogelijkheid om extra ondersteuning aan de leerling te bieden. Zo kan de school er optimaal aan werken dat de leerling ondanks de lichamelijke

en/of psychische problemen de onderwijsdoelen en de vooraf bepaalde uitstroombestemming behaalt. Er wordt altijd een OPP gemaakt bij het inzetten van de Variawet.

6.2 Wanneer vraagt het bevoegd gezag van de school instemming voor afwijking onderwijstijd?

Niet in alle gevallen is instemming met afwijking van onderwijstijd nodig. Als een leerling ziek is (bijvoorbeeld griep heeft) en er is geen noodzaak tot aanpassing van het onderwijsprogramma, dan is instemming niet nodig.

Bron: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijstijd/maatwerk-in-onderwijstijd-voor-leerlingen-met-een-beperking>

7. WEGWIJZER LEERLINGBEGELEIDING

Op de wegwijzer leerlingbegeleiding is precies aangegeven hoe de begeleidingsroute loopt binnen Thorbecke Talentschool Rotterdam en wie welke ondersteuning verzorgt. Er kan in het aanbieden van de diverse ondersteuning en rollen verschil zitten binnen de individuele locaties.



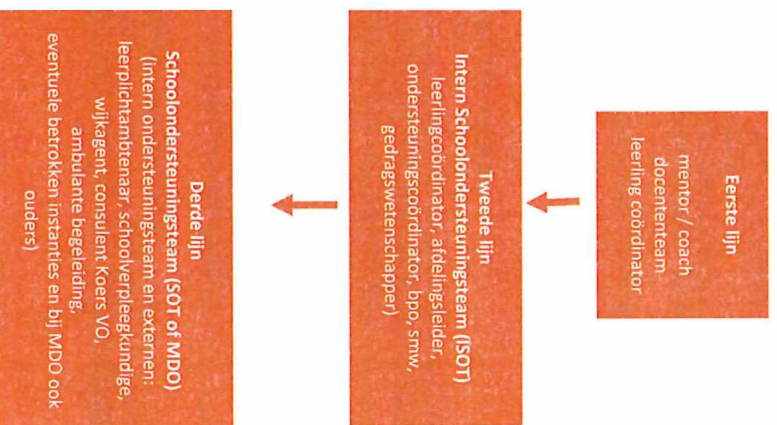
Wegwijzer leerlingbegeleiding Thorbecke Talentschool



Hoe is onze leerlingbegeleiding georganiseerd? Welke begeleiding hebben we in huis?

Hoe is de leerlingbegeleiding binnen Thorbecke Talentschool Rotterdam ingericht?

Het zwaartepunt van de leerlingbegeleiding ligt in de “eerste lijn”, daar worden de bouwstenen gelegd voor de rest van het traject. Wanneer de eerste lijn geen oplossing kan bieden voor een leerling wordt de tweede lijn ingezet. Wanneer de tweede lijn geen oplossing kan bieden, wordt de derde lijn ingezet. Zie onderstaand schema.



Wie neemt welke stappen op het gebied van leerlingbegeleiding?

STAP 1 Vakdocent lost het probleem op.	Melden bij coach/mentor.	Verslag in Magister door vakdocent.	Geen verdere actie.
STAP 2 Vakdocent lost probleem niet op, zoekt contact met coach/mentor (eventueel via leerlingbespreking)	In overleg onderneemt mentor actie en/of adviseert vakdocent.	Verslag in Magister door coach /mentor/vakdocent, naar alle betrokkenen.	Eventueel HP plus evaluatie door coach/mentor
STAP 3 Probleem niet oplosbaar door vakdocent/mentor. Bespreken in coach/mentoroverleg met de leerling coördinator.	Verslag in Magister, Ondersteunings-coördinator wordt ingeschakeld (d.m.v. aanmeldformulier via coach/mentor na overleg met ouders). Leerling wordt in intern zorgoverleg (ISOT) besproken.	Opstellen handlingsplan/OPP in overleg met coach/mentor, leerling, ouders, gedragswetenschapper. Intern ondersteunings-team wordt ingezet. Opnemen in Magister.	Ondersteunings-coördinator en leerling coördinator bewaken het proces van tussenevaluatie en/of bijstelling handlingsplan/OPP. Contact met ouders
STAP 4 Het ISOT kan hulp bieden.	Probleem wordt opgelost.	Opnemen in Magister door mentor.	Ouders in kennis stellen.
STAP 5 Interne hulp (ISOT) geeft geen resultaat. Consult Koers VO met toestemming ouders.	Er wordt een groot overleg georganiseerd(MDO met alle betrokkenen. Ondersteunings-coördinator geeft mogelijk SISA signaal af.	Afstemmen acties o.l.v. afdelingsleider/ondersteunings-coördinator. Opnemen in Magister, leerling bespreken in SOT.	Ondersteunings-coördinator en leerlingcoördinator bewaken het proces en koppelen terug naar de betrokkenen.
STAP 6 Externe hulp / SOT/MDO/ kan geen oplossing bieden.	Verwijzing naar een andere ondersteuningsvorm.	Opstellen uitstroom dossier (in Onderwijs Transparant)	Ondersteunings-coördinator handelt verder af i.s.m. betrokkenen.

NB Uiteraard hoeft elke volgende stap in dit stappenplan bij het oplossen van het probleem niet genomen te worden.

Wie doet wat binnen de tweede en derde lijns leerlingbegeleiding?

N.B. op de individuele locaties kan er verschil zitten in het uitvoeren en aanbieden van diverse rollen en ondersteuning

Ondersteuningscoördinator

- Voorzitten (intern) ondersteuningsoverleg ((I)SOT)
- Coördineren en uitzetten van aanmeldingen voor interne en externe hulp voor leerlingen uit het (I)SOT (bijvoorbeeld RT, SMW, intelligentieonderzoek, dyslexieonderzoek, externe hulpverlening of onderzoek)
- Onderhouden contacten met interne en externe betrokkenen op het gebied van leerlingbegeleiding bij leerlingen uit het (I)SOT
- Voorzitten ondersteuningsoverleg met externen (SOT)
- Coördinatie m.b.t. opstellen ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP)
- Beoordelen van de haalbaarheid van ondersteuningsbehoefte van leerlingen
- Betrokken bij de intake nieuwe leerlingen
- Opstellen uitstroombossiers van SOT leerlingen

Dyslexiecoach en Remedial Teaching(RT)

- In kaart brengen dyslectische leerlingen
- Uitzetten van de algemene eerste screening in klas 1 voor de herfstvakantie
- Opstellen Behandelplan (BHP) en evalueren (ongeveer drie keer per jaar)
- Beheren software Alinea
- Verzorgen informatieavond aan leerlingen van het eerste jaar
- Opstellen en up to date houden protocol dyslexie
- Indelen leerlingen voor individuele RT
- Opstellen en evalueren handelingsplannen individuele RT
- Uitvoeren individuele RT
- Onderhouden contacten met ouders en mentoren over RT

Gedragswetenschapper (psycholoog/orthopedagoog)

- Uitvoeren van observaties (individuele leerling, groep of les)
- Geven van handlingsgerichte adviezen en ondersteuning bij het schrijven van handelingsplannen/OPP's
- Uitvoeren van intelligentieonderzoek (individueel en groepsonderzoek)
- Uitvoeren gedragscreeningen (bijvoorbeeld d.m.v. observatie en vragenlijstanalyse)
- Uitvoeren van dyslexiescreening en dyslexieonderzoek
- Adviseren toelaatbaarheid leerlingen, zorgen voor informatieoverdracht
- Vraagbaak op het gebied van leerlingen en gedrag

Didactische ondersteuning

- Begeleiding van leerlingen (individueel of in groepsverband) op didactisch gebied
- Docenten met taakuren voor didactische ondersteuning

Begeleider Passend Onderwijs (BPO)

- Begeleiding van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte
- Gerichtte afstemming met docenten en ouders ten aanzien van de begeleiding van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte
- Leerlingobservaties van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.
- Geven van (gedrags)training aan groepjes leerlingen
- Meewerken aan opstellen ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP)

School Maatschappelijk Werk (SMW)

- Bieden van hulp aan leerlingen met gedragsmatige of sociaal emotionele problemen (assertiviteit, pesten, agressieregulatie etc.). In eerste instantie kortdurende hulp (5 gesprekken), soms zijn er meerdere gesprekken nodig. De hulpvraag kan komen vanuit de leerling zelf, ouders of school.
- Doorverwijzen naar CIg, Lucertis GGZ, Mentaal Beter, BIZ, toeleiding naar wijkteam etc. Toeleiding naar OPDC.

Koers VO Consultant Passend Onderwijs

- De leerlingen waarvoor een consult is aangevraagd in Onderwijs Transparant op regelmatige basis doorspreken en adviseren t.a.v. vervolgstappen.
- Deelnemen aan het SOT.
- Advies uitbrengen van aanvragen OPDC of VSO.
- Op aanvraag aansluiten bij gesprekken met ouders/ externe hulpverlening.

Jeugdverpleegkundige Centrum voor Jeugd en Gezin (CIJG)

- Signaleren en monitoren gezondheid en ontwikkeling van alle leerlingen door middel van vragenlijst en gesprekken in diverse leerjaren
- Organiseren maandelijks inloopspreekuur voor leerlingen en docenten met vragen op het gebied van bijvoorbeeld gezondheid, ouders, school of seksualiteit
- Lid van het SOT
- Waar gewenst deelname aan MDO

Leerplichtambtenaar

- Leerlingen stimuleren weer meer naar school te gaan
- Vrijstellingen beoordelen
- Handhaven bij schoolverzuim
- Lid van het SOT

Aanmelden voor leerlingbegeleiding tweede of derde lijn

Nadat mentor en leerling coördinator samen hebben besloten een leerling aan te melden bij het interne zorgteam, vult de mentor een formulier in voor de ondersteuningscoördinator. De ondersteuningscoördinator zet dan de verdere stappen uit.